



供应商手册

第7版 / 2024年9月



发布日期: 2024 年 9 月 25 日

审核日期: 2024 年 9 月

版本号: 7

zipwater.com

目录

1. 简介.....	6
2. 行为守则.....	7
3. 供应商要求.....	8
3.1 质量管理体系要求.....	8
3.2 供应商准入流程.....	8
3.3 供应商业务审核流程.....	9
3.4 产品资质要求.....	10
3.5 供应商产品合规.....	11
3.6 图纸控制.....	12
3.7 模具控制.....	12
3.8 纠正措施体系.....	13
3.9 让步/偏离请求.....	14
3.10 供应商绩效和发展.....	14
附录.....	16
A. 供应商业务审核调查问卷.....	16

欢迎来到 Zip Water

自 1947 年以来, Zip Water 一直致力于创造和生产澳大利亚出品的饮用水系统。凭借即时过滤开水、冰水和气泡水龙头方面无与伦比的专业知识, Zip Water 生产全球最具创新性、技术最先进的饮水系统, 并因此享誉全球。

如今, Zip Water 很自豪能够通过时尚的 Zip HydroTaps 系列, 为全球 70 多个国家的家庭和工作场所提供纯净饮用水。



1947 年

Zip Water 在澳大利亚成立, 最初是一家水槽和浴缸加热器制造商



1975 年

Zip Water 推出全球第一个小型壁挂式即时开水系统



1980 年

推出住宅厨房用的 MiniBoil 壁挂式即时开水系统



1984 年

Zip Water MiniBoil 荣获澳大利亚设计奖



1988 年

Zip Water 成为堪培拉国会大厦指定用品



1991 年

Zip Water 在英国开展业务并很快在唐宁街 10 号占据一席之地



1993 年

Zip Water 升级了 HydroBoil 壁挂式即时开水系统技术



1996 年

Zip Water 推出 HydroTap 台下即时开水系统



2004 年

重新设计的 Zip Water HydroTap 荣获“澳大利亚设计标志”奖



2007 年

Zip Water 推出先进的电子控制 HydroBoil 系统



2012 年

Zip Water 推出全球首款开水、冰水和气泡水龙头



2014 年

Zip Water 推出第四代 HydroTap: HydroTap C4



2015 年

Zip Water 推出包含三款新款式“Design Range”



2016 年

Zip Water 推出八种全新铂金饰面



2017 年

Zip Water 推出 Celsius All-In-One Arc 系统



2018 年

Zip Water 推出 HydroChill 大容量气泡水系统



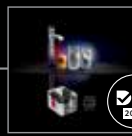
2019 年

Zip Water 推出本品牌最小的饮用水系统 Micro



2020 年

Zip Water 推出完全非接触式解决方案 HydroTap Touch-Free Wave



2021 年

Zip Water 推出第五代 HydroTap (HydroTap G5) 和 UltraCare



2022 年

Zip Water 推出 Arc Plus 和 Cube Plus



2023 年

Zip Water 首次推出全球首款配备集成软管系统和喷嘴的 Celsius Plus All-In-One Pull-Out

Zip Water 总部位于悉尼, 在堪培拉、墨尔本、布里斯班、阿德莱德、珀斯、达尔文和汤斯维尔设有办事处。由 300 多名训练有素的服务技术人员组成的网络在全澳提供安装、维护和服务。



关于我们

Zip Water 隶属总部位于美国的全球水处理解决方案领先企业 Culligan International, 因此我们能推出满足各种水需求的全球解决方案。

我们的宗旨

提供清洁、安全、清爽的饮用水, 为全世界人民的健康和福祉做出重大贡献。这是我们的愿望、宗旨和承诺。

我们对水充满热情, 因为我们对人充满热情。无论您的身份, 无论您来自何方, 水对所有人都必不可少。水是人类的共同纽带, 帮助个人和社区蓬勃发展, 水也是每个人都应获得的资源。

我们的价值观

公司目标和价值观是我们独特文化的基础, 为我们提供导向。



消费者至上

Zip Water 一切工作的核心是服务于人。因此 Zip Water 始终努力将消费者放在首位, 倾听并了解他们的需求, 并尽最大努力服务并取悦消费者。

致力于创新和可持续发展

我们不断努力创造更好的清洁饮用水方案。Zip Water 相信, 在日新月异的世界中保持领先地位的最佳方式是学会换位思考, 积极采纳新经验和新知识, 并不断努力改进和成长。

CULLIGAN 齐心协力

Zip Water 支持 Culligan 集团的每一位成员, 无论种族、性别或身份。Zip Water 鼓励公司上下每位员工自愿贡献自己的知识和技能, 分享独特经历, 相互学习成功经验 and 失败教训。

勇于正确行事

Zip Water 相信, 对人有益的同样有益于公司。我们重视并鼓励多元化, 尊重 Zip Water 的伙伴, 在商业实践中始终遵循道德规范, 并将可持续发展作为一切工作的重点。

始终实现卓越成果

Zip Water 相信, 每一天、每一个人的每一杯水都要品质非凡。Zip Water 致力于改进流程的每一部分, 创造鼓励人们成长和成功的氛围, 兑现我们的诺言, 并对我们的行为负责。



1. 简介

合作伙伴

Zip Heaters (Aust) Pty Ltd (以 Zip Water 为商号) 坚信供应商合作伙伴的重要价值。Zip Water 努力建立牢固的关系。Zip Water 依靠其供应商伙伴提供材料、产品和服务, 以满足我们的协议、合同、适用规范的所有要求以及本文件所列质量管理要求。我们长期开展业务, 并承诺按照约定按时向供应商付款。

目的

本手册的目的是向 Zip Water 供应介绍对其质量管理体系、行为、绩效和发展的核心要求。本手册描述了 Zip Water 对合作伙伴的期望, 以确保满足 Zip Water 的所有要求和期望。必须一并阅读本手册中的规定和母公司 Culligan International 提供的《Culligan 集团供应商行为准则》。

期望

本手册说明的举措是应该且必要的行动, 虽然可以进行适当协商并具有合理灵活性, 但必须确保合规。



2. 行为守则

Zip Water 要求其所有供应合作伙伴确保在任何时候都以对道德、法律、环境和社会负责的方式开展业务,同时满足本手册的要求,包括《Culligan 供应商行为准则》中规定的要求。

如果本手册的要求与《Culligan 供应商行为准则》的要求在任何主题上存在任何冲突或不一致,则供应商应遵守两者中更为严格的要求。但是,如果出现不可调和的冲突或不一致,供应商必须遵守本手册规定的与交付给 Zip Water 的产品或服务有关的要求。原则性要求如下:

道德

合作伙伴应以符合 Zip Water 期望的高道德水平方式开展业务。如果供应商或相关业务存在任何腐败、贿赂、非正当优势或任何其他形式的非法行为,将导致与 Zip Water 的所有关系的终止。

合作伙伴应确保 Zip Water 的所有合同产品或正在开发的新产品及相关信息以及共享知识产权的机密性。

法律

合作伙伴必须遵守其所在国家的所有地方、州和联邦法律和法规。

环境

合作伙伴应根据其所在国家的地方、州和联邦环境、健康和安全管理法律法规维护和运营其设施和流程。

Zip Water 希望合作伙伴开发并应用相应流程和技术,最大限度减少环境影响和风险,并提高环境绩效。这也适用于其他资源的管理和废弃物预防。

Zip Water 致力于实现许多国家认可的可持续发展目标。Zip Water 还是澳大利亚包装契约组织 (APCO) 的成员,并致力于实现 100% 可重复使用、可回收或可堆肥包装,并且我们的包装中平均含有 50% 的可回收材料。

Zip Water 希望供应商建立持续改进的文化和流程,帮助 Zip Water 监控和实现可持续发展目标。有关详细信息,请访问 www.Zipwater.com/sustainability。

社会

合作伙伴应遵守其所在国家的任何地方、州和联邦法律法规:

- **多元、公平和包容:** 合作伙伴不得存在针对性别、种族、肤色、年龄、身体残疾、政治立场或任何其他被禁止定义特征的歧视行为。我们希望供应商能够在其业务中促进和巩固多元、公平和包容的价值观。
- **劳工:** 合作伙伴不得雇用低于最低法定年龄的工人;合作伙伴不得强迫员工从事强迫劳动或奴役劳动;合作伙伴的员工不得超过每日或每周允许的工作时长;合作伙伴要为工人提供相应的报酬,包括最低工资、加班费和福利。

3. 供应商要求

3.1 质量管理体系要求

无论您向 Zip Water 提供产品还是服务, QMS 都必须通过最新版 ISO 9001 的外部认证, 或者至少拥有由 Zip Water 认可的知名认证机构认证为符合该标准的体系。

Zip Water 的所有合作伙伴均理解并同意, 该体系可能会在合理的时间接受 Zip Water 的审核。在审核期间, 合作伙伴必须授予 Zip Water 相应权利, 以审查供应商质量管理体系和/或供应商工作现场特定产品问题的制造流程。Zip Water 的代表应讨论审核期间遇到的任何问题, 并确保采取任何必要的纠正措施。

3.2 供应商准入流程

Zip Water 的所有生产材料供应商都必须是合格供应商。资格认证流程的范围取决于所购买产品的重要性以及 Zip Water 确定的其他因素。

最完整形式的资格认证流程由四个部分组成:

- a. 由供应商自身完成的商业评估, 提供有关公司地点、规模、能力和财务稳定性的一般信息; 以及
- b. 技术评估, 可能会要求提供样品以进行技术能力审查。

后续进程需要:

- c. 供应商使用 Zip Water 供应商评估调查表, 完成质量管理体系自我评估。
- d. 由 Zip Water 人员或其授权代理人进行现场评估, 包括
 - 业务评估, 以确定供应商是否拥有满足 Zip Water 生产需求所需的财务资源、生产能力和其他业务资源。
 - 质量评估, 以确定供应商是否制定并有效落实质量管理体系; 以及

技术评估, 以确定供应商是否具备所需的技术资源, 包括生产和检验设备、设施、工程资源等。

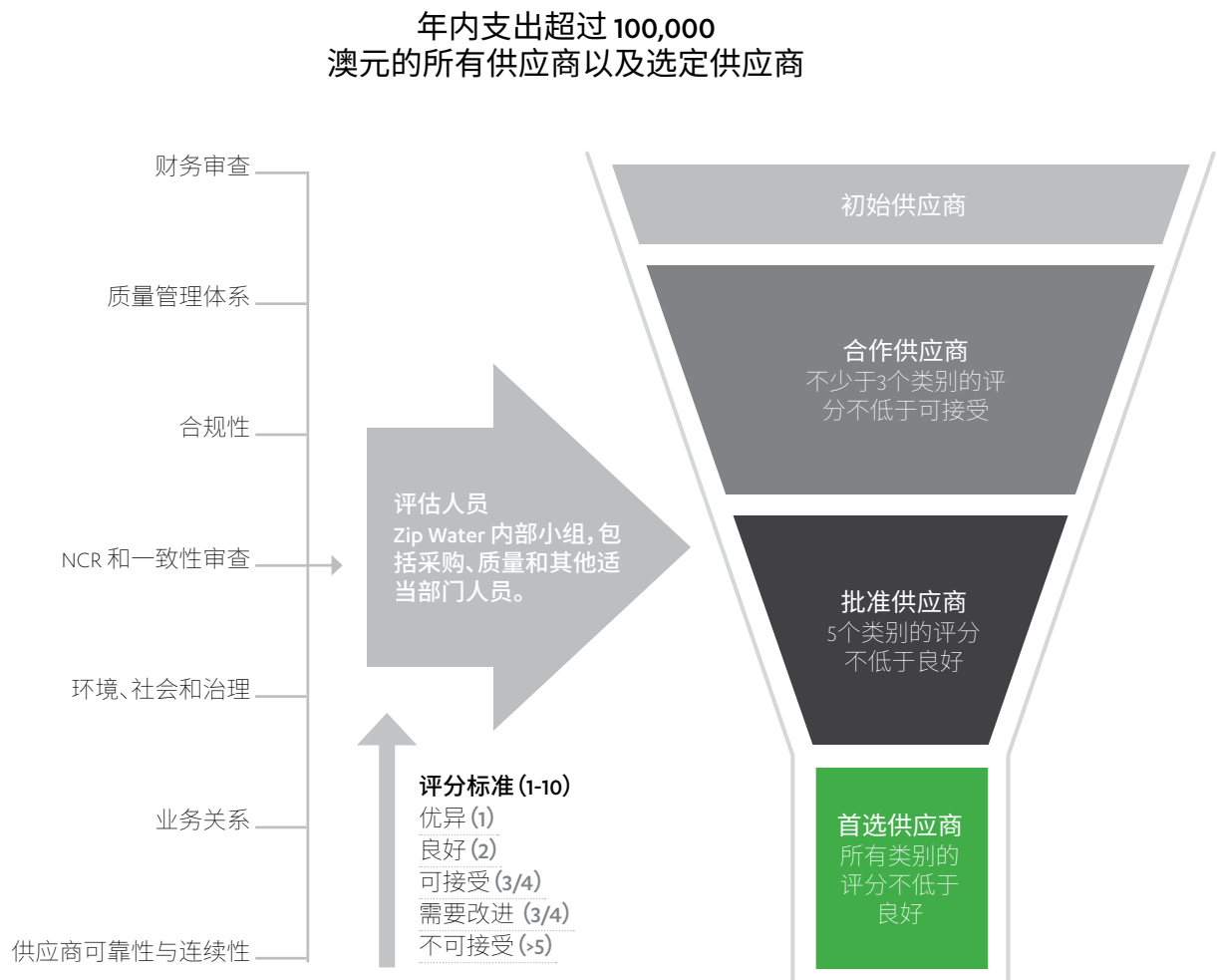
Zip Water 会定期使用质量绩效数据和/或开展现场评估来重新评估供应商。

3.3 供应商业务审核流程

公司被确定为 Zip Water 供应商后, 其将参与后续进行的“供应商业务审核流程”, 该流程是对其进行绩效评估和评级, 以便成为我们的重要业务合作伙伴。

该流程重点关注 7 个领域, 如下图高亮所示内容。通过持续衡量和监控, 每个领域的评分为 1 到 5, 根据审核结果, 供应商将获得“首选供应商”、“批准供应商”、“合作供应商”或“初始供应商”的状态。

审查由 Zip Water 的跨职能团队进行, 供应商也可以与 Zip Water 采购和质量团队一起进行审查, 目标是每年提升供应商状态。



3.4 产品要求

供应商负责提交 Zip Water 要求的首件要求清单上的所有首件检验数据 (FAI)。Zip Water 和供应商将就支持此首件检查所需的样品数量达成一致。如果可能, 所有资格文件应以电子格式提交给相应的供应商质量工程师。

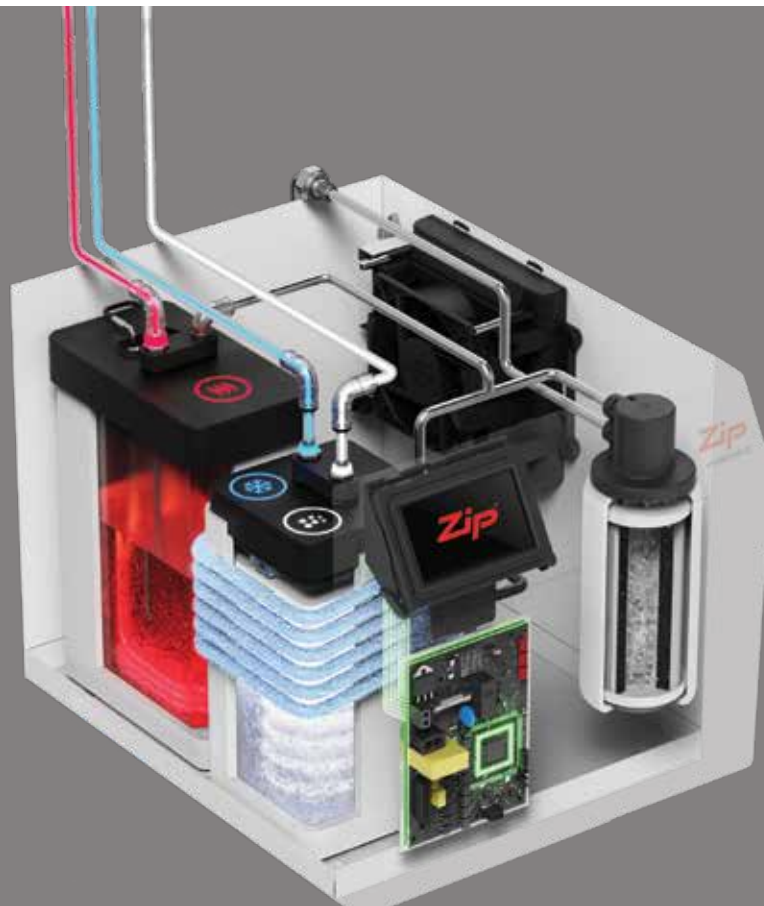
所需数据可能包括以下部分或全部内容:

- a. 产品可行性分析 (PFA)
- b. 设计验证和制造设计签核
- c. 模制或压铸零件 FPR (如适用)
- d. 生产布局
- e. 工艺流程图
- f. 设备检测及仪表清单
- g. 失效模式与影响分析 (FMEA)
- h. 控制方案
- i. 标准作业程序
- j. 标准检验程序
- k. 生产、质量控制和追溯记录
- l. 首次采购订单材料进料质量控制
- m. 试运行验证测试
- n. 确定为关键点的任何其他具体要求。
- o. 在某些情况下, zip 人员可能希望在初始生产运行期间到场。

交付要求

交付给 Zip Water 的每件产品的包装上都必须贴有标签或贴纸, 详细说明以下信息:

- a. 采购订单号
- b. Zip 部件号/制造部件号
- c. 描述
- d. 批次/批号
- e. 以上所有编号的条形码



3.5 供应商产品合规

Zip Water 有责任确保其生产的产品符合法规，作为该责任的一部分，Zip Water 要求供应商采取同样的方法，并将规定所需的认证或产品批准。

Zip Water 将采用以下某种格式向我们的供应商界定规格：

	产品、组件或总成	规格/图纸
1	Zip Water 设计组件	Zip Water 图纸是规范文件
2	作为完整总成的 Zip Water 设计组件	Zip Water 图纸和物料清单以及装配规格/说明(需要时)
3	现成组件或总成(例如压缩机、过滤器和螺杆)	供应商图纸或规格文件, 或两者
4	可售成品	供应商图纸和规格清单和/或 Zip Water 品牌统合齐文档规范

合作伙伴必须遵守其居住地以及 Zip Water 购买的产品或服务的目的地或交货地的所有相关当地、州和联邦法律和法规。

合作伙伴还必须确保满足所有相关的合规性要求, 包括采购和维护属于关键质量特征(CTQ)的所有相关授权和认证, 如交付给 Zip Water 的每件产品的测量值、尺寸特征和进行此类确定的方法。

这可能包括但不限于：

- WRAS 合规性
- NSF 合规性
- BS 6920 合规性
- TMV2 / TMV3 合规性
- IPC-610
- RoHS 合规性
- WEEE 合规性
- REACH 合规性
- Watermark 合规性
- EMC
- 电气安全



3.6 图纸控制

供应商必须拥有文件化系统, 以确保最新的 Zip Water 图纸在工厂有效用于将要发送到 Zip Water 的所有零件。任何例外情况都必须得到 Zip Water 采购部门的批准。

比如, 系统必须包括:

- 文件化程序, 描述用于接收、审查、分发和实施图纸和规范所有变更的方法, 包括 Zip Water 及其自有图纸。
- 旧图纸控制。
- 变更流程。变更请求必须使用供应商变更请求 (ECR) 表格提交并经 Zip Water 批准。ECR 的发起者必须提供零件编号、描述、图纸编号、变更描述和原因以及建议的生效日期。

注: 未经 Zip Water 书面批准, 供应商不得对其流程、地点、材料、子供应商或零件进行任何更改。

3.7 模具控制

供应商必须拥有相关控制体系, 确保为 Zip Water 采购的模具专项专用。模具也进行合理保养以达到预期使用年限, 并预防各种可能影响使用年限的问题。



3.8 纠正措施体系

供应商必须拥有纠正措施体系,以便在其制造工厂遇到问题时或在不合格产品运送到 Zip Water 后使用。

所采用的纠正措施体系应遵循下述流程。

使用团队方法来:

- 描述问题
- 确定影响
- 遏制问题
- 识别并验证根本原因
- 实施永久性纠正措施
- 验证纠正措施的有效性
- 完结纠正措施

重点应放在确定问题的根本原因并采取措施防止其再次发生。

供应商场所的不合格零件

不合格零件应尽可能保留在供应商的设施内。如果没有发生这种情况,必须立即通知 Zip Water,以确保识别并隔离已发运的不合格部件,等待采取进一步行动。

Zip Water 场所的不合格部件

对于在 Zip Water 场所发现的不合格部件,我们将以书面或口头形式通知供应商。

在任一情况下:

- 供应商应在 48 小时内对影响范围进行调查并提出隔离建议。
- 除非与 Zip Water 另行商定,应在 5 个工作日内提供根本原因分析。
- 除非与 Zip Water 另行商定,应在 10 个工作日内提出永久性纠正措施建议。

3.9 让步/偏离请求

供应商不得故意发送不符合设计或规格的产品。如果产品制造超出规格范围,并且供应商出于特定原因希望发货,则必须向 Zip Water 质量部门申请让步。

- a. 让步申请的理由必须合理且仅限于特定的制造问题。
- b. 考虑让步可能需要数据和/或样品进行评估。
- c. Zip Water 可自行决定向供应商收取任何测试费用。
- d. 所有受影响的产品都必须由供应商进行适当隔离和标记。
- e. Zip Water 将以书面形式批准或拒绝特许。

授予的任何让步都是暂时的,不得被解释为工程变更。

3.10 供应商绩效和发展

Zip Water 认为供应合作伙伴对业务成功至关重要,因此我们要对供应商在质量、交付和流程持续改进方面的绩效进行评分,从而提高整体绩效。Zip Water 将自行决定使用供应商仪表盘、供应商记分卡或其他质量或评分工具。

这些措施应在定期举行的公司间审查会议上进行讨论,其中包括但不限于日常运营、服务水平、KPI、价值分析和价值工程 (VAVE)、不合格项、持续改进。

Zip Water 会根据供应商提供的是商品还是服务来考虑采取一些措施,例如:

- < 低于商定的百万不良率 (DPPM), 违反规范,
- 没有同比重复不合格,
- A 类材料的Kanban可用率为 98%, B 类材料为 95%, C 类材料为 93%
- 获得并维持所有相关部件认证
- 按时足额交付目标 >98%
- 维持同比质量管理体系认证
- 根据需要, 每月进行 6 次关于组件和处理的产品和/或复习培训
- 收到不合格通知后 5 个工作日内提供不合格解决方案。
- 所有规格和图纸的流通和控制
- 提供给 Zip Water 的每个组件都有标准样品
- 已制定了供应业务连续性计划
- 遵守商定的工作范围
- 积极主动地不断改进产品或服务

通过此类绩效衡量措施, Zip Water 的供应商发展计划旨在通过实施精益制造计划与其他质量改进工具, 改善 Zip Water 及其供应合作伙伴在所有业务领域的运营, 包括新产品开发、工程、质量、可持续性、沟通、绩效、交付和总成本。

在制定持续改进计划时，Zip Water 及其合作伙伴将共享以下流程：

- a. 识别改进机会
- b. 共同制定改进计划
- c. 按优先级实施和执行改进
- d. 通过结果分析来审查和访问改进

双方应根据具体情况商定如何通过价格审查方式分享连续改善计划带来的节省收益。任何商定的产品设计变更必须在发布前由双方认定为“适合相关用途”。任何持续改进方案都必须确保已商定并实施的任何产品批准的连续性。



附录

供应商业务审查调查问卷

法律合规	是	否	附支持资料
A1 您的组织是否遵守业务适用的所有法律和法规？			

如果您是澳大利亚公司，请填写本调查问卷的所有部分，包括《现代奴役法》。如果您是离岸供应商，请填写除 B 部分之外的所有部分，然后继续完成 C 部分“人权”。

《2019 年现代奴役法》(现代奴役法) 要求所有在澳大利亚开展业务且年营业额达到或超过 1 亿澳元的组织必须遵守《现代奴役法》的要求。

现代奴役法	是	否	附支持资料
B1 您的组织是否需要遵守《现代奴役法》的要求？			
如果您对上述问题 B1 的回答为“是”，请回答下面的问题 B2 至 B9 以及 C、D 和 E 部分中的问题。			
如果您对上述问题 B1 的回答为“否”，请忽略下面的问题 B2 至 B9 并回答 C、D 和 E 部分中的问题。			
B2 您的组织是否进行过风险评估，以评估其供应链中现代奴役的风险？			
B3 如果您对上述问题 B2 的回答为“否”，您的组织是否打算进行风险评估？			
B4 您的组织是否发布了《现代奴役法声明》？			<input type="checkbox"/>
B5 如果您对上述问题 B4 的回答为“否”，您的组织是否打算发布《现代奴役法声明》？			
B6 您的组织是否落实了应对现代奴役事件的程序？			
B7 如果您对上述问题 B6 的回答为“否”，您的组织是否打算落实措施以应对现代奴役事件？			
B8 您的组织是否落实了管理供应链中现代奴役风险的程序？			<input type="checkbox"/>
B9 如果您对上述问题 B8 的回答为“否”，您的组织是否打算落实措施以管理供应链的现代奴役风险？			

人权	是	否	附支持资料
C1 您的组织是否落实了相关政策和流程, 以禁止在其业务和整个供应链中使用童工、剥削工人、使用强迫和强制劳动以及人口贩运?			<input type="checkbox"/>
C2 您的组织是否落实了平等机会政策, 从而禁止在员工招聘、薪酬、晋升、培训、解雇和退休方面存在任何形式的歧视?			<input type="checkbox"/>
C3 您的组织是否尊重员工的相关权利, 从而能够行使其自由结社、工会会员资格和其他形式集体谈判权利?			
C4 考虑到行业的普遍知识和任何特定危险, 您的组织是否提供安全卫生的工作环境?			
C5 您的组织提供的工作环境是否不存在身体、心理和言语骚扰以及其他形式的虐待行为?			
C6 您的组织是否落实无毒品政策并保持工作场所没有违禁药物?			<input type="checkbox"/>
C7 您的工作场所是否遵守相关工作时间和最低工资规定?			

质量	是	否	附支持资料
D1 贵公司是否具备以下任意资质? <input type="checkbox"/> ISO 9001 认证 <input type="checkbox"/> 等同的第三方认证			<input type="checkbox"/>
D2 贵公司是否将质量检查、评估和审核工作分包给其他方?如果有, 分包给谁?			<input type="checkbox"/>
D3 贵公司是否将任何产品生产活动 (除上述活动外) 分包给其他方?如果有, 分包给谁?			<input type="checkbox"/>
D4 贵公司将产品质量记录保留多少年?- 保留___年			

冲突矿物	是	否	附支持资料
D5 您的组织是否; (i) 落实供应链政策以避免购买和/或使用冲突矿物 (锡、金、钨和钽) 以及;			<input type="checkbox"/>
(ii) 落实确定产品是否含有冲突矿物的流程?			<input type="checkbox"/>

假冒材料	是	否	附支持资料
E1 您的组织是否落实书面程序来检测和预防供应链出现假冒产品和零部件？			<input type="checkbox"/>
如果您对问题 E1 的回答为“是”，请回答下面的问题 E2 和 E3			
E2 您针对假冒材料的程序是否符合国际标准？			
E3 您是否审核您的供应商是否符合您的防伪标准要求？			

环境	是	否	附支持资料
E4 您的公司是否制定了正式的环境政策？			<input type="checkbox"/>
E5 您的组织是否计算其温室气体排放量？如果是，请提供相关指标和数据？			<input type="checkbox"/>
E6 您的组织是否计算产品排放量？如果是，请提供相关指标和数据？			<input type="checkbox"/>
E7 您的公司是否有减少温室气体排放和/或能源使用的公共目标？			<input type="checkbox"/>
E8 您的公司是否报告温室气体排放或能源使用？			<input type="checkbox"/>
E9 您的组织是否跟踪耗水量和废弃物？			<input type="checkbox"/>
E10 您是否持有相关环保认证，例如 ISO14001？			<input type="checkbox"/>
E11 您的公司是否获得了与商业道德问题相关的外部认证，例如 ISO27000、反腐败认证计划？			<input type="checkbox"/>

可持续采购和包装	是	否	附支持资料
您的公司是否获得了有关可持续采购的认证？			<input type="checkbox"/>
您是否检查过您的产品包装以发现提高可持续性的机会，例如优化材料效率或减少包装浪费？			
您是否调查过回收材料、可再生材料或在（包装）使用结束时可回收处理材料的使用？			
您是否与供应商就包装的可持续性进行过合作？			
您是否为包装计划或协会的成员？			<input type="checkbox"/>
您是否制定了减少包装的正式目标？			<input type="checkbox"/>
您是否正与供应商合作开展提高运输效率的包装设计？			

社会及其他	是	否	附支持资料
您的公司是否有制定了正式的 DEI 政策?			<input type="checkbox"/>
您是否落实供应商多元化计划或其他旨在促进供应链多元化的举措?			
您的公司是否有公开提供的可持续发展报告?			<input type="checkbox"/>

Culligan 供应商行为准则	是	否	附支持资料
贵公司是否按本手册要求的范围阅读并同意《Culligan 供应商行为准则》			<input type="checkbox"/>

填写人

姓名: _____

职务: _____

签名: _____

日期: / /





澳大利亚 1800 947 827
zipwater.com